



Groupement des Agents Renault & Dacia



Groupement des Agents Renault & Dacia
Le PASTEUR
15 rue Jeanne Braconnier - 92360 Meudon la Forêt
cbp@gar-renault-dacia.fr
<http://www.agents-renault.fr>

Le GAR recrute un(e) Assistant(e) administratif(ve) dynamique et polyvalent(e) pour rejoindre notre équipe.

Profil & Compétences requises

- Bonne maîtrise rédactionnelle
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word-Excel-PowerPoint-Outils de @mailing... etc.)
- Bonne connaissance de la distribution Automobile

Le (+) plus

- Connaissances marketing & digital.
- Notions de base en comptabilité.

Conditions

Lieu : Meudon la Forêt - Proche du Tramway - Parking - 6 mn de Vélizy 2(en voiture)
Contrat : CDI à 35 heures
Possibilité de télétravail.
Déplacement ponctuel sur la France.

Aptitudes relationnelles et organisationnelles

- Communication interne et externe - Convivialité - Aisance Relationnelle (interactions avec la(le) secrétaire Général(e), les co-présidents, les membres du bureau exécutif, les Correspondants de région, les partenaires et les agents Renault.)
- Savoir travailler en concertation.
- Rigueur & Organisation.
- Anticipation.

.../...

Moyens du poste : humain & matériel

Humain : Capacité à travailler efficacement en équipe et à collaborer avec différents membres de l'organisation.

Matériel : PC Portable & Mobile dédié GAR

Missions

- Accueil téléphonique - Traitement des Appels et Traitement des mails.
- Rédaction des comptes-rendus de réunions
- Communication interne : suivi des groupes de travail
- Mise à jour de la Base Agents sur Site & base interne GAR : Gestion et Suivi des Adhésions (Appels annuels - Relances)
- Gestion ADMIN du site Web GAR.
- Suivi des factures Partenaires & Fournisseurs GAR
- Contrôle des notes frais
- Organisation des évènements : Invitations/Convocations - suivi des participants + logistique

Organisation des Réunions

Organisation de la Convention annuelle

Organisation Assemblée Générale



Merci d'adresser un @mail avec CV et lettre de motivation
à l'attention de Corinne Blanchot-Pinchon - cbp@gar-renault-dacia.fr